



## PREZENČNÍ LISTINA - JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

<u>Identifikace projektu</u>	
Název a registrační číslo projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II. Reg. č. CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609
Příjemce	Město Rokycany

<u>Základní údaje o aktivitě</u>	
Klíčová aktivita	KA02 Rozvoj a aktualizace MAP, pod/aktivita 2.5.
Pořadové číslo jednání/rok	4/2019
Stručný popis obsahu jednání	INFORMACE O NOVELE VHLAŠKY č. 27/2016 Sb., o vzdělávacím obsahu v spec. vzděl. poskytování a k. nadaných
Místo konání	PPP ROKYCANY, VÍRAŤKOVÁ 181
Termín konání (datum)	3. 12. 2019
Časový rozsah (dny, hodiny)	od 9 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup> hodin
Jednání vedl:	ČLEN ... VĚRA HUXINEC ČIKOVÁ ... vedoucí pracovní skupiny
Přílohy:	Zápis z jednání Podklady k jednání

Pořadí	Jméno a příjmení účastníka, tituly	Subjekt	Podpis
1	Bc. Alois Hejčel	MS úseku školy Rokyc.	
2	Mgr. VĚRA HUXINEC ČIKOVÁ	PPP ROKYCANY	
3	Mgr. IVETA KOJTOVÁ	Zř. MŠ HRÁDEK	
4	Mgr. HANA ŠLEBROVÁ	Zř. ULINKU ROKYCANY	
5			



## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Reg. č. CZ.02.03.68/0.0/0.0/17\_047/0010609

Pořadové číslo jednání: 4/2019

Datum konání: 3. 12. 2019

Místo: MŠ Rokycany, U Saské brány, p. o.

Jednání zahájeno: 9.00 hod.

Jednání ukončeno: 13.00 hod.

Přítomni: viz Prezenční listina

### Program/body jednání/výstupy jednání/úkoly

1. Úvod
2. Informace o Novele vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, platné od 1.1.2020
3. Informace poradny
4. Nabídka Mgr. Vodičky
5. Administrativní náležitosti

### **Zápis:**

#### **1. Úvod**

Věra Huzinec Číková přivítala přítomné.

#### **2. Informace o Novele vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, platné od 1.1.2020**

Bc. Monika Čermáková seznámila přítomné s úpravami ve vyhlášce č. 27. Pozornost byla věnována především:

- Zpracovávání IVP - IVP se bude doporučovat v případě, kdy to vyžadují speciální vzdělávací potřeby žáka, v ostatních případech není potřeba vypracovávat IVP (dle doporučení ŠPZ).
- Poskytování podpurných opatření prvního stupně škola pravidelně vyhodnocuje; nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpurných opatření škola vyhodnotí, zda podpurná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpurná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpurných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.





- Je-li doporučení zasíláno prostřednictvím datové schránky, podpis vedoucího pracoviště školského poradenského zařízení se nevyžaduje.
- Mění se intervaly mezi vyšetřeními u některých druhů SVP.
- Počet žáků s SVP ve třídě – ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat **zpravidla 5 žáků** se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Asistent pedagoga pracuje podle potřeby **s žáky třídy**, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.
- U doporučení AP, pomůcek, PI, PSPP atd. bude všude podmíněná normovaná finanční náročnost (PNFN), škola si sama určí dle aktuální situace, zda bude čerpat na výše uvedená podpůrná opatření finance, či využije podmíněnou formu poskytování podpůrných opatření.
- Otázka správního řízení žádosti o IVP – Bc. Monika Čermáková upřesní, pravděpodobně není potřeba s rodiči vést správní řízení při zařazení dítěte do IVP.
- Podpůrné opatření ve smyslu pedagogické intervence není možné doporučit pro dítě v MŠ, jelikož se toto opatření vztahuje přímo k vyučovacímu procesu.

### 3. Informace poradny


- Screeniny proběhnou dle individuální dohody s jednotlivými odbornými pracovníky PPP Rokycany.
- Před realizací screeningu je možné dojednat přednášku ke školní zralosti a obsahu screeningového šetření.
- Prosíme o předání informace zákonným zástupcům o možnosti využití screeningu u dětí vřazených do individuálního vzdělávání.
- Prosíme o zaslání termínu zápisu do MŠ případně i do ZŠ (spádové).
- PPP zašle nové formuláře sdělení školy, sdělení rodičů. Formuláře jsou zároveň na webových stránkách poradny.

### 4. Nabídka Mgr. Vodičky

Pro Mateřinky máme momentálně akreditovaná školení na rozvoj matematické pregramotnosti, čtenářské pragramotnosti a prevenci syndromu vyhoření. Jak čtenářskou, tak matematickou gramotnost máme připravenou prostřednictvím deskových her. Všechna tato školení mají akreditaci MŠMT a je tedy možné je hradit ze "šablon". Protože jsem s kolegy přesvědčen, že aktuálně u nás nejsou pedagogové zvyklí na servis, jaký by si zasloužili, rozhodli jsme se, že školení budeme pořádat v takovém prostředí, jaké sami považujeme za přiměřené. Důležitý je pro nás jak obsah školení tak to, aby si účastníci na školení odpočinuli a "dobili baterky". Školení realizujeme jako dvoudenní pobyt v penzinu Karolína nebo wellnes hotelu Chalupa v Prášílech na Šumavě. Pokud by měl kdokolí zájem o bližší informace, velmi rád je podám buď na telefonu 728 21 31 80 nebo na mailu mcr-hry@seznam.cz. Přeji všem co nejvíce klidu a pohody, aby svátky také byly hlavně relaxací :-)

### 5. Administrativní náležitosti

V závěru setkání byly vyřízeny se členy pracovní skupiny administrativní náležitosti.

  
Zapsala: Věra Zagorová dle podkladů Věry Huzinec Číkové

Místo, datum: 3. 12. 2019